

매물 분석과 상담 홍보

02

1차시 결과를 받아 분석으로 이어가기

표준 매물 · 문의 · 상담 자료와 출처 · 누락표를 먼저 연다.

오늘은 조건별 분석을 검증한 뒤 비교표 · 상담안 · 안내 카드 · 절차서를 만든다.

? 질문 예시



받은 자료의 버전과
확인 상태를 확인한다.



✓ 실행 · 완료



자료 · 조건 · 출력 중
무엇을 먼저 확인할지
교육생이 한 문장으로 말한다.



1차시 결과를 받아 분석으로 이어가기 — 사례로 보는 적용



연결 예시: 1차시의 누락확인.txt는 오늘 검증표의 미확인 항목으로 이어진다.



1차시 결과 (사실)

1차시에서 확인한 내용 중
다음 단계로 이어야 할 사항이 있다.

결과를
연결



오늘의 확인 항목 (검증)

연결된 내용을 검증표에서 다시 확인하며
미확인 항목을 정리한다.



이번 차시의 실습

사례의 사실과 확인 필요를 구분해 다음 설명에 사용할 메모를 남긴다.

문의 장면에서 분석 질문 찾기 — 판단 기준

문의가 많아도 기준이 불명확하면 후보를 설명하기 어렵다.
고객이 중요하게 보는 조건을 자료 열과 비교 기준으로 바꾼다.



? 판단 질문

고객 조건과 분석 질문을
한 문장으로 적는다.



결과 설정

어떤 조건으로
결과를 만들지 정한다.



판단 기준이 명확해야 같은 문의에도 일관된 분석이 가능하다.

문의 장면에서 분석 질문 찾기 — 예제 분석



실제 문의를 분석 질문으로 바꾸는 과정을 예제로 살펴봅니다.

?

가상 질문 (교육용 가상 예제)

월세 예산에 맞는 후보는
어느 지역에 얼마나 있는가?
입주 시점은 원문이 없으면 별도 확인한다.



예제 분석 후 추진할 일

1

예제에서 사용한 값·출처·처리 조건을
메모한다.

2

확인해야 할 항목과 추가 문의사항을 정리한다.

3

다음 단계에서 필요한 분석 계획을 수립한다.



예제에서 사용한 값·출처·처리 조건을 메모한다.

문의 장면에서 분석 질문 찾기 — 직접 적용

고객 조건과 분석 질문을 한 문장으로 적는다.



실습 과제

작성할 기록: 입력 자료 / 적용 조건 / 수행 결과 / 확인 필요.



입력 자료



적용 조건



수행 결과



확인 필요



작성 예

교육용 가상 예제

입력=교육용 자료,

적용 규칙=문의가 많아도 기준이 불명확하면
후보를 설명하기 어렵다.

기대 형태=가상 질문: 월세 예산에 맞는 후보는
어느 지역에 얼마나 있는가?

입주 시점은 원문이 없으면 별도 확인한다.



완료하기

실제로 작성한 결과를 짝과 대조한다. 빈칸·미확인은 추정하지 않고 다음 단계의 질문으로 남긴다.

데이터 피벗과 전략 피벗 구분 – 강사 시연



데이터 피벗은 조건별 집계·교차분석으로 표를 다시 보는 일이다.

전략 피벗은 그 결과를 근거로 대상·강조점·채널을 바꾸는 일이며 3차시에서 이어간다.

1



입력

시연에서 사용할 자료와
기본 조건을 입력하는 위치를 확인한다.



2



변경

조건을 바꾸거나 항목을 전환하는
위치 확인한다.



3



저장

결과를 저장하는 위치와
다음 단계로 넘기는 방법을 확인한다.

?

시연의 입력과 기대 출력

예시: 지역×가격대 건수 표는 데이터 피벗.
상담 강조점을 가격에서 입주 조건으로 바꾸는 것은 전략 피벗.

교육용 가상 예제



실행 목표

교육생이 강사 시연에서 입력·변경·저장 단계의
위치를 확인한다.



시연은 기능 위치 확인이 목적이며, 실제 결과나 수치를 보장하지 않습니다.

데이터 피벗과 전략 피벗 구분 — 교육생 실행

오늘 만들 표와 다음 차시에 바꿀 전략을 구분해 적는다.



진행 순서

1

대상 자료 확인



2

작업 수행



3

결과 저장



4

확인할 부분 표시



교육용 예시

출력 비교에 사용할 교육용 예시입니다.

예시:

지역×가격대 건수 표는 데이터 피벗.
상담 강조점을 가격에서 입주 조건으로
바꾸는 것은 전략 피벗.

교육용 가상 예제



교육생의 실제 결과

직접 수행한 내용을 기록합니다.

작성하세요.



비교 및 확인

예시와 비교하여 확인할 부분을 표시합니다.

작성하세요.



완료 조건

교육생의 실제 결과와 예시를 별도로 기록하고 실패 또는 미실행은 그대로 남긴다.

데이터 피벗과 전략 피벗 구분 — 오류 발견과 수정

같은 데이터를 다른 목적에서 볼 때 생기는 오류를 점검하고 수정하는 방법을 배웁니다.



오류 상황



월세 분석에 매매 행과 기준일이
다른 자료를 함께 넣었다.

교육용 가상 예제



수정 방법



거래형태·기준일·지역·단위 조건을
먼저 고정하고 제외 행과 이유를
기록한다.

교육용 가상 예제



구간 완료 기준

분석 질문과 포함·제외 조건을 말로 설명할 수 있다.
확인되지 않은 항목은 보완 필요로 표시한다.

한 행·열·단위·분모 고정 — 결과 해석



한 행이 매물 한 건인지 확인하고 가격·면적 단위를 통일한다.
분석 대상과 제외 행을 먼저 정해야 비율과 건수를 해석할 수 있다.

? 집계 기준 예시

집계 기준 예시: 월세만 포함, 매매는 제외,
관리비 미확인은 0원으로 바꾸지 않음.

📄 확인할 사항

- 📄 분석 대상 행은 무엇인지 확인하기
- ⊖ 제외할 행은 무엇인지 먼저 정하기
- 📄 가격·면적 등의 단위를 통일했는지 점검하기



학습 목표

분석 질문과 포함·제외 조건을 말로 설명할 수 있다.

한 행·열·단위·분모 고정 — 완료 확인과 연결



분석 기준표를 작성하고 질문에 사용할 열을 지정한다.

1



분석 기준표 작성

분석에 사용할
기준 항목을 정리한다.

2



질문 열 지정

분석 질문에 사용할
열을 선택한다.

3



포함·제외 조건 확인

포함할 항목과
제외할 항목을 점검한다.

4



단위·분모 고정

사용할 단위와
분모 기준을 일관되게
적용한다.

5



완료 확인과 연결

구간 완료 기준을 확인하고
다음 단계로 연결한다.

예시

인계 기록 예: 자료 위치 / 파일 버전 / 확인된 항목 / 미확인 질문 / 다음 행동.

집계 기준 예시: 월세만 포함, 매매는 제외, 관리비 미확인은 0원으로 바꾸지 않음.

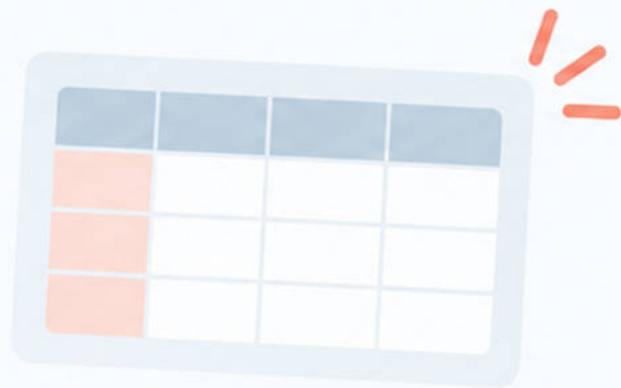
교육용 가상 예제 ※ 실제 데이터가 아닌 예시입니다.

구간 완료 기준

분석 질문과 포함·제외 조건을
말로 설명할 수 있다.

지역×가격대 피벗 설계

지역을 행, 가격 구간을 열로 정하고 구간 경계가 겹치지 않게 한다.
분류 규칙을 고정한 뒤 수치를 계산한다.



1. 자료

분석에 사용할 데이터의
지역과 가격 정보가
준비되어 있는지 확인합니다.



2. 조건

지역을 행, 가격 구간을 열로 정하고
구간 경계가 겹치지 않도록
분류 규칙을 고정합니다.



3. 출력

설정한 조건에 따라
피벗 결과 수치를
계산합니다.

질문 예시

월세 45만 원 이하와 45만 원 초과 구간을 명시한다.

교육용 가상 예제

실습 과제

자료·조건·출력 중 무엇을 먼저 확인할지 교육생이 한 문장으로 말한다.

지역×가격대 피벗 설계 — 사례로 보는 적용



사례의 사실과 확인 필요를 구분해 다음 설명에 사용할 메모를 남긴다.



사례의 사실 (교육용 가상 예제)



검토 대상

검산용 별도 가상 표 EX-001~EX-006



적용 범위

본 사례 설명에서 다루는 예제에 한함



활용 목적

지역×가격대 피벗 설계 방법을 설명하기 위한 교육용 예제



확인 필요 사항



실제 R-001 대장 전체와의 관계

EX-001~EX-006의 결과를 R-001 전체 집계로 일반화할 수 있는지 추가 확인이 필요함



적용 조건 및 예외

피벗 구성 시 적용 조건, 제외 대상, 중단 조건 등을 추가로 확인해야 함



다음 설명에 사용할 메모

확인된 내용과 미확인 항목을 구분하여 정리함



검산용 별도 가상 표 EX-001~EX-006을 사용한다. 실제 R-001 대장 전체의 집계 결과로 오해하지 않는다.

검산용 가상 6행 읽기 — 판단 기준

EX 표는 집계 원리를 설명하기 위한 보충 자료다.

원자료 6건 중 월세 5건과 매매 1건을 구분하고 월세 금액 열만 사용한다.



1 판단 질문



제공된 검산용 TXT에서
월세 포함 행 5개와
매매 제외 행 1개를 표시한다.

2 판단 조건 설정



어떤 조건으로 결과를
만들지 정한다.

3 결과 확인



설정한 기준에 따라
월세 포함 5건과 매매 제외 1건이
올바르게 표시되었는지 확인한다.



이 예시는 교육용 가상 예제이며, 실제 결과를 보장하지 않는다. 원자료 값은 확인이 필요하다.

검산용 가상 6행 읽기 — 예제 분석

예제에서 사용한 값·출처·처리 조건을 메모한다.



교육용 가상 예제 (6행)

예제ID	구분	월세(만원) / 거래형태
EX-001	A	월세 40만원
EX-002	A	월세 45만원
EX-003	A	월세 60만원
EX-004	B	월세 45만원
EX-005	B	월세 50만원
EX-006	B	매매 / 월세 해당 없음

값·출처·처리 조건



사용한 값

왼쪽 표의 6개 예제 값을 사용한다.



값의 출처

본 슬라이드의 교육용 가상 예제이다.



처리 조건

예제의 조건에 따라 금액 유무를 확인한다.



본 예시는 교육용 가상 예제이며, 실제 결과가 아닙니다.

월세 5건 포함 · 매매 1건 제외

검산용 가상 6행 읽기 — 직접 적용

제공된 검산용 TXT에서 월세 포함 행 5개와 매매 제외 행 1개를 표시한다.



작성할 기록

- 1 입력 자료** | 어떤 자료를 사용했는지 적습니다.
- 2 적용 조건** | 어떤 기준과 규칙을 적용했는지 적습니다.
- 3 수행 결과** | 월세 포함 5개와 매매 제외 1개를 표시한 결과를 적습니다.
- 4 확인 필요** | 빈칸이나 미확인 항목을 적습니다.



작성 예 (교육용 가상 예제)

- 입력** = 교육용 자료
- 적용 규칙** = EX 표는 집계 원리를 설명하기 위한 보충 자료다.
- 기대 형태** = EX-001 A 월세40 / EX-002 A 월세45 /
EX-003 A 월세60 / EX-004 B 월세45 /
EX-005 B 월세50 / EX-006 B 매매·월세금액 없음.



예시는 형식과 조건을 이해하기 위한 것으로, 실제 결과가 아닙니다.



실행 및 확인

실제로 작성한 결과를 짝과 대조한다.

빈칸·미확인은 추정하지 않고 다음 단계의 질문으로 남긴다.

첫 피벗표와 경계값 계산 — 강사 시연

45만 원은 이하 구간에만 넣고 초과 구간에는 넣지 않는다.
지역별 합계와 전체 합계를 다시 원자료로 확인한다.



시연의 입력과 기대 출력

1



입력

필요한 항목을 입력한다.

2



변경

구간과 배치를 변경한다.

3



저장

변경 내용을 저장한다.



예상 표 (교육용 가상 예제)

※ 아래 결과는 교육용 가상 예제로, 실제 결과와 다를 수 있습니다.

구분	이하	초과	합계
A지역	2	1	3
B지역	1	1	2
전체	3	2	5



실행과 확인

교육생이 강사 시연에서 입력·변경·저장 단계의 위치를 확인한다.

첫 피벗표와 **경계값** **검산** — **교육생 실행**

지역×월세구간 표를 만들고 다섯 행을 직접 다시 센다.



실습 과제

진행 순서

- 1 대상 자료 확인
- 2 작업 수행
- 3 결과 저장
- 4 확인할 부분 표시

출력 비교에 사용할 교육용 예시

교육용 가상 예제

예상 표: A지역 이하2·초과1·합계3, B지역 이하1·초과1·합계2.
전체 이하3·초과2·합계5.

지역	이하	초과	합계
A지역	2	1	3
B지역	1	1	2
전체	3	2	5

결과 기록

교육생의 실제 결과와 예시를 별도로 기록하고
실패 또는 미실행은 그대로 남긴다.

교육생 실제 결과

예시와의 확인 내용



예상 결과는 교육용 가상 예제이며, 실제 결과와 다를 수 있습니다. 실패 또는 미실행은 그대로 남깁니다.

첫 피벗표와 경계값 검사 — 오류 발견과 수정



경계값을 올바르게 처리하고 피벗 합계를 검사합니다.



오류 상황

가격 45만원을 이하와 초과 양쪽 구간에 넣었다.

교육용 가상 예제



수정 방법

45는 이하에만 포함한다.
A지역 2/1, B지역 1/1, 전체 3/2로 검사한다.

교육용 가상 예제



구간 완료 기준

가격구간이 중복되지 않고 피벗 합계가 월세 5건과 같다.
확인되지 않은 항목은 보완 필요로 표시한다.

분석표의 의미와 다음 질문 — 결과 해석



집계 건수는 해당 기준의 가상 매물 수이며 실제 시장 규모나 성과가 아니다.
표만으로 적합성을 단정하지 않고 원문 검증과 고객 조건 비교로 넘어간다.

? 해석 예시

가상 월세5건 중 A지역3건.
고객에게 맞는지 판단하려면 면적·입주 조건의
원문을 더 확인한다.

! 교육용 가상 예제이며, 실제 결과가 아닙니다.

📄 확인된 결과

✓ 가격구간이 중복되지 않고
피벗 합계가 월세 5건과 같다.

i 표는 참고 자료이며, 최종 판단은 원문 검증과
고객 조건 비교를 통해 진행합니다.

분석표의 의미와 다음 질문 — 완료 확인과 연결

집계 결과에서 확인할 질문 한 가지를 적는다.



1



확인할 질문

집계 결과에서
확인할 질문 한 가지를
적는다.

2



자료 위치

확인할 자료의
위치를 정리한다.

3



파일 버전

사용한 파일 버전을
기록한다.

4



확인된 항목

현재까지
확인된 항목을
정리한다.

5



다음 행동

남은 질문에 대한
다음 행동을
결정한다.



구안 완료 기준

가격구간이 중복되지 않고
피벗 합계가 월세 5건과 같다.



완료 확인

가격구간이 중복되지 않고
피벗 합계가 월세 5건과 같다.



인계 기록 예

자료 위치 / 파일 버전 /
확인된 항목 / 미확인 질문 / 다음 행동.



해석 예시

가상 월세 5건 중 A지역 3건. 고객에게 맞는지
판단하려면 면적·입주 조건의 원문을 더 확인한다.

거래형태 × 면적 교차분석



서로 비교 가능한 면적 단위와 거래형태를 확인하고 구간을 명시한다.



가격 단위가 다른 거래형태의 금액을 같은 평균으로 합치지 않는다.



질문 예시

두 번째 분석표의 열과 제외 기준을 설계한다.



실습 과제

자료 · 조건 · 출력 중 무엇을 먼저 확인할지 교육생이 한 문장으로 말한다.

거래형태×면적 교차분석 — 사례로 보는 적용

사례의 사실과 확인 필요를 구분해 다음 설명에 사용할 메모를 남긴다.



교육용 가상 예제

EX 가상6행의 예상 표: 월세는 25㎡ 미만 3 · 이상 2, 매매는 미만 0 · 이상 1.

거래형태	25㎡ 미만	25㎡ 이상 (25㎡ 포함)
월세	3	2
매매	0	1

- 25㎡는 이상에만 포함한다.
- 면적 미확인은 별도 표시한다.
- 이 표는 면적 건수 비교이므로 거래형태별 가격을 합산하지 않는다.

사실과 확인 필요로 구분한 메모

확인된 사실

- 월세는 25㎡ 미만 3 · 이상 2
- 매매는 미만 0 · 이상 1
- 25㎡는 이상에만 포함한다.
- 이 표는 면적 건수 비교이므로 거래형태별 가격을 합산하지 않는다.

확인 필요

- 면적 미확인은 별도 표시한다.



사례의 사실과 확인 필요를 구분해 다음 설명에 사용할 메모를 남긴다.

AI 데이터 분석 요청 작성 — 판단 기준

분석 질문·행 의미·단위·필터·출력·검증 조건을 명시한다.

결과에 사용한 열 이름, 포함·제외 건수, 계산 방법을 함께 요구한다.



판단 질문

지시문을 작성하고 AI 표와 원자료를 나란히 둔다.



어떤 조건으로 결과를 만들지 정한다.

결과에 필요한 기준과 제한 사항을 구체적으로 적는다.



교육용 가상 예제

아래 예시는 이해를 돕기 위한 가상의 예시입니다. 실제 결과가 아닙니다.

분석 요청서



분석 질문



행 의미



단위



필터



출력



검증 조건

AI 데이터 분석 요청 작성 — 예제 분석

원교안의 지시에 따라 분석 요청을 명확하게 작성하는 예제를 확인합니다.



원교안 지시

이 가상 매출대장의 1행이 무엇인지 먼저 확인하고
거래형태별 건수·열 이름·제외 행·계산 방법을
보여 주세요. 수치가 다르면 차이를 표시해 주세요.



요청 시 포함할 항목

- 1 가상 매출대장의 1행이 무엇인지 확인
- 2 거래형태별 건수, 열 이름, 제외 행, 계산 방법 제시
- 3 수치가 다르면 차이 표시
- 4 요청 범위와 조건을 명확히 작성



실행 완료

예제에서 사용한 값·출처·처리 조건을 메모한다.

AI 데이터 분석 요청 작성 — 직접 적용

지시문을 작성하고 AI 표와 원자료를 나란히 둔다.



작성할 기록

1



입력 자료

어떤 자료를 사용할지 작성합니다.

2



적용 조건

어떤 기준과 규칙으로 분석할지 작성합니다.

3



수행 결과

AI의 응답에서 확인할 내용을 적습니다.

4



확인 필요

추가로 확인해야 할 항목을 정리합니다.

작성 예

입력 = 교육용 자료

적용 규칙 = 분석 질문·행 의미·단위·필터·출력·검증 조건을 명시한다.

기대 형태

원교안 지시: 이 가상 매출대장의 1행이 무엇인지 먼저 확인하고 거래형태별 건수·열 이름·제외 행·계산 방법을 보여 주세요. 수치가 다르면 차이를 표시해 주세요.

실습 완료 후



실제로 작성한 결과를 짝과 대조한다.

빈칸·미확인은 추정하지 않고 다음 단계의 질문으로 남긴다.

건수·합계·비율 계산 점검 – 강사 시연



건수의 분모와 필터를 확인하고 비율을 건수로 되돌려 계산한다.
분모가 0이면 계산 불가로 표시하고 빈값을 0으로 만들지 않는다.

1



입력 확인

건수의 분모와 필터가
올바르게 설정되어 있는지
확인한다.

2



변경 적용

필요한 경우 분모·필터를
수정하고 계산을 다시
실행한다.

3



저장 완료

검산 결과를 확인한 후
변경 내용을 저장한다.



시연의 입력 (교육용 가상 예제)

A지역 $3 \div 5 = 60\%$, B지역 $2 \div 5 = 40\%$.



기대 출력 (교육용 가상 예제)

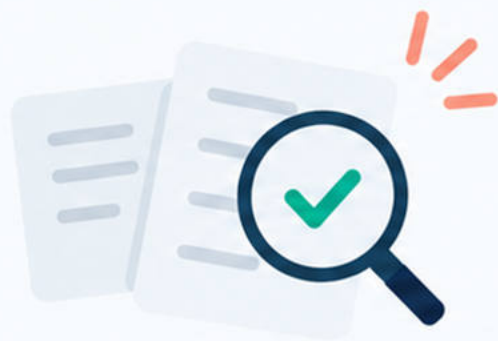
역산: $5 \times 60\% = 3$, $5 \times 40\% = 2$.
원자료 6=월세포함 5+매매제외 1.



교육생이 강사 시연에서 입력·변경·저장 단계의 위치를 확인한다.

건수·합계·비율 계산 점검 — 교육생 실행

EX 월세5건의 지역 비율을 계산하고 다시 건수로 역산한다.



실습 과제

EX 월세5건의 지역 비율을 계산하고 다시 건수로 역산한다.

진행 순서



교육용 가상 예제 (출력 비교용)

A지역 $3 \div 5 = 60\%$, B지역 $2 \div 5 = 40\%$.
 역산: $5 \times 60\% = 3$, $5 \times 40\% = 2$.
 원자료 6 = 월세포함 5 + 매매제외 1.



위 예시는 교육용 가상 예제이며, 실제 결과가 아닙니다.



교육생 실제 결과 (R-001)

계산 결과

교육생이 직접 작성합니다.

역산 결과

교육생이 직접 작성합니다.



실패 또는 미실행은 그대로 남깁니다.



확인할 부분

- ☐ 비율 계산이 올바른가?
- ☐ 역산한 건수가 일치하는가?
- ☐ 원자료 구성 조건을 확인했는가?
- ☐ 저장한 결과가 올바른가?
- ☐ 추가로 확인할 사항이 있는가?

건수·합계·비율 계산 점검 — 오류 발견과 수정



계산의 조건과 기준을 다시 확인하여 올바르게 수정합니다.



오류 예제

교육용 가상 예제

오류 상황:

A지역 3건의 비율을 전체 6건으로 나눴다.



수정 방법

월세 분석의 분모는 5건이다.

$3 \div 5 = 60\%$, $2 \div 5 = 40\%$, 역산 $5 \times 60\% = 3$ 을 확인한다.



구간 완료 기준

분모·단위·경계값이 표와 설명에 동일하게 표시된다.

확인되지 않은 항목은 보완 필요로 표시한다.

피벗 분석 **중간 결과 정리** — 결과 해석



두 분석표의 질문·구간·필터·분모·제외 기준과 결과를 함께 저장한다.
그림이나 요약보다 숫자를 다시 확인할 기록이 우선이다.



중간 저장 예시



피벗표_v1



집계기준.txt



제외행목록



원자료경로



확인 및 완료 사항



분석 조건 정리

질문·구간·필터·분모·제외 기준을 모두 포함했는지 확인합니다.



결과 기록 보관

분석 결과와 함께 저장하여 이후 해석에 활용합니다.



표와 설명의 일치 확인

분모·단위·경계값이 표와 설명에 동일하게 표시된다.



분모·단위·경계값이 표와 설명에 동일하게 표시된다.

피벗 분석 **중간 결과 정리** — 완료 확인과 연결

분석표에 기준 설명과 원자료 위치를 붙인다.



01



자료 위치

원자료의 위치를
명확히 표시한다.

02



파일 버전

분석에 사용한
파일 버전을 기록한다.

03



확인된 항목

기준에 따라
확인된 항목을 정리한다.

04



미확인 질문

추가 확인이 필요한
항목을 남긴다.

05



다음 행동

완료를 위한
다음 행동을 정한다.



인계 기록 예

자료 위치 / 파일 버전 / 확인된 항목 / 미확인 질문 / 다음 행동



중간 저장 예시

피벗표_v1 + 집계기준.txt + 제외항목록 + 원자료경로



구간 완료 기준: 분모·단위·경계값이 표와 설명에 동일하게 표시된다.

원자료 **대조** 순서

전체 행 수, 포함 행 수, 제외 행 수, 구간별 합계, 표본 값을 차례로 확인한다.
결과가 맞아 보여도 원자료 대조를 생략하지 않는다.



1

전체 행 수



2

포함 행 수



3

제외 행 수



4

구간별 합계



5

표본 값



?

질문 예시

집계 표의 합계와 원자료 행 수를 비교한다.



실습 활동

자료 · 조건 · 출력 중 무엇을 먼저 확인할지
교육생이 한 문장으로 말한다.

원자료 대조 순서 — 사례로 보는 적용



사례의 사실과 확인 필요를 구분해 다음 설명에 사용할 메모를 남긴다.

1 오류 예시

오류 예시: 45만 원을
이하·초과에 모두 넣어
총합6

교육용 가상 예제



2 원인 파악 및 수정

중복 구간 수정

확인 필요 사항



3 적용 후 결과

월세5간으로 복구.

예상되는 결과(실제 결과 아님)



정리 메모

사례의 사실과 확인 필요를 구분해 다음 설명에 사용할 메모를 남긴다.

오류 원인과 수정 기록 — 판단 기준



누락·중복·필터·단위·분모 오류를 나누고 어떤 규칙을 바꿨는지 적는다.
원자료를 고쳤는지 분석 조건을 고쳤는지도 구분한다.



판단 질문

검증표에 오류 원인과 수정 전후
결과를 적는다.



실행 및 완료

어떤 조건으로 결과를 만들지 정한다.



학습 목표

데이터 오류 원인을 체계적으로 구분하고, 적절한 수정 방법과 판단 기준을 세울 수 있다.

오류 원인과 수정 기록 — **예제** 분석

오류가 발생한 원인과 수정 과정을 순서대로 확인합니다.



1 오류 원인

거래형태 필터 누락으로
매매 포함



2 수정 조치

월세 필터 적용



3 수정 결과

전체 6에서
월세 5로 수정

가상 기록

“

거래형태 필터 누락으로
매매 포함 → 월세 필터 적용 →
전체 6에서 월세 5로 수정.

”



확인 및 메모

예제에서 사용한 값·출처·처리 조건을 메모한다.



비고

교육용 가상 예제입니다.
실제 통계나 수치가 아닙니다.

오류 원인과 수정 기록 – 직접 적용

검증표에 오류 원인과 수정 전후 결과를 적는다.



작성할 기록



입력 자료 어떤 자료를 사용했는지 적는다.



적용 조건 어떤 규칙을 적용했는지 적는다.



수행 결과 수정 전후 결과를 적는다.



확인 필요 추가로 확인해야 할 항목을 적는다.



작성 예 (교육용 가상 예제)

입력, 적용 규칙, 수행 결과를 어떻게 적는지 예시로 보여줍니다.

입력	=	교육용 자료
적용 규칙	=	누락·중복·필터·단위·분모 오류를 나누고 어떤 규칙을 바꿨는지 적는다.
수행 결과	=	거래형태 필터 누락으로 매매 포함 → 월세 필터 적용 → 전체 6에서 월세 5로 수정.



위 예시는 작성 방법을 보여주는 교육용 가상 예제이며,
실제 분석 결과가 아닙니다.

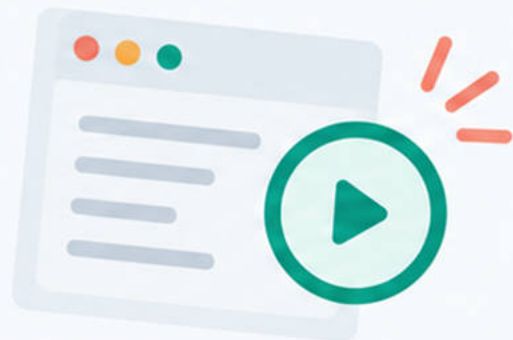


실제로 작성한 결과를 짝과 대조한다.

빈칸·미확인은 추정하지 않고 다음 단계의 질문으로 남긴다.

원자료 재실행 실습 — 강사 시연

수정 규칙으로 다시 분석하고 정상·누락·경계 입력을 비교합니다.



시연의 입력과 기대 출력

시험 예시

월세45는 이하,
월세금액 없음은 미확인,
포함 행0이면 비율 계산 보류.



교육용 가상 예제입니다.



수정 규칙 비교



정상 입력

규칙에 따라 재실행 결과가
정상적으로 처리되는지 확인합니다.



누락 입력

값이 없는 경우 수정 규칙에 따라
미확인으로 처리되는지 확인합니다.



경계 입력

포함 행이 없을 때 비율 계산을
보류하는지 확인합니다.



교육생이 강사 시연에서 입력·변경·저장 단계의 위치를 확인한다.

원자료 재실행 실습 — 교육생 실행

집계 기준을 다시 제공하고 원자료와 수기로 대조한다.



“집계 기준을 다시 제공하고
원자료와 수기로 대조한다.”

진행 순서

1 대상 자료 확인 → 2 작업 수행 → 3 결과 저장 → 4 확인할 부분 표시



출력 비교에 사용할 교육용 예시

시험 예시:

- 월세45는 이하
- 월세금액 없음은 미확인
- 포함 행0이면 비율 계산 보류.



교육생 실제 결과 기록

확인 내용

결과 요약

특이사항



교육용 예시와 대조

일치 여부

차이 내용

실패 또는 미실행



교육생의 실제 결과와 예시를 별도로 기록하고 실패 또는 미실행은 그대로 남긴다.

원자료 재실행 실습 — 오류 발견과 수정



원자료를 다시 실행하며 오류를 찾고, 원인을 확인하고 수정합니다.

! 오류 예제

“ 피벗 합계 6건인데
월세 원자료는 5건이었다. ”

교육용 가상 예제입니다.

⚙️ 수정 방법

- 1 필터부터 확인하기
- 2 중복ID 확인하기
- 3 빈칸 처리부터 확인하기
- 4 수정 처후 합계와 원인을 기록하기

✅ 구간 완료 기준

✓ 필터를 다시 실행해도
같은 표가 나오며
수기 합계와 일치한다.

확인되지 않은 항목은
보완 필요로 표시한다.



확인되지 않은 항목은 보완 필요로 표시합니다.

검증된 결과만 반영 — 결과 해석

원자료와 맞는 표만 비교표·상담안에 사용합니다.

아직 검증하지 않은 그래프·설명은 사실 확정과 구분해 표시합니다.



?

승인 질문

다음 항목을 확인하고, 검증된 결과만 반영합니다.

1

각 수치는 어느 원자료와 어떤 기준으로 나왔는가?

2

아직 확인하지 않은 값은 무엇인가?

3

그래프·설명은 검증되었는가,
사실 확정과 구분하여 표시했는가?



정리

다음 기준으로 결과를 해석하고 반영합니다.



원자료와 일치하는 표만 사용합니다.



검증되지 않은 그래프·설명은
사실 확정과 구분하여 표시합니다.



확인되지 않은 값은 "확인 필요"로 표시합니다.



필터를 다시 실행해도 같은 표가 나오며 수기 합계와 일치한다.

검증된 결과만 반영 — 완료 확인과 연결



근거를 점검하고 확인된 결과만 다음 단계에 반영합니다.

? 승인 질문

각 수치는 어느 원자료와 어떤 기준으로 나왔는가?
아직 확인하지 않은 값은 무엇인가?

📄 점검 흐름



분석표
작성



검증 및
근거 확인



상태 표시
(확인됨/확인 필요/수정 필요)



완료 확인 후
다음 단계 반영

📄 분석표 상태 표시 기준

상태	의미
확인됨	근거가 확인되어 다음 단계에 반영할 수 있음
확인 필요	근거가 부족하여 추가 확인이 필요함
수정 필요	내용에 오류가 있어 수정 후 다시 확인해야 함

📄 구간 완료 기준

필터를 다시 실행해도 같은 표가 나오며 수기 합계와 일치한다.



필터를 다시 실행해도 같은 표가 나오며 수기 합계와 일치한다.

R-001 원문에서 사실값 찾기

개념

가상 매물 메모·등기·건축물대장 견본을 대조하고 광고·상담에 쓸 수 있는 값과 보류할 값을 나눈다.
출처와 기준일을 함께 남긴다.



원문 대조 흐름



확인할 항목

- 질문 예시**
R-001 가격·전용면적·관리비 항목의 근거를 찾는다.
- 출처 확인**
어떤 원문에서 찾았는지 기록한다.
- 기준일 확인**
원문 기준일을 함께 남긴다.
- 예외·중단 규칙**
원문이 없거나 불일치하면 추정하지 않고 확인 필요로 보류한다.



자료·조건·출력 중 무엇을 먼저 확인할지 교육생이 한 문장으로 말한다.

R-001 원문에서 사실값 찾기 — 사례로 보는 적용



원문을 읽고 사실로 확인된 값과 확인이 필요한 항목을 구분합니다.



사례 · 원문 예시 (교육용 가상 예제)

“

보증금 500, 월세 45, 전용 23.14㎡.
관리비는 별도이며, 자세한 사항은 문의 바랍니다.

”

※ 위 문장은 교육을 위한 가상의 예시입니다.
실제 R-001 자료가 아닙니다.



사실로 확인된 항목



보증금

500



월세

45



전용면적

23.14㎡



확인 필요한 항목



관리비

확인 필요



사례의 사실과 확인 필요를 구분해 다음 설명에 사용할 메모를 남긴다.

매물 접수 결과와 기존 기록 비교 — 판단 기준

AI 매물 접수 결과를 검증하고 사람이 확인한 뒤 저장한다.

기존 R-001과 새 접수 결과를 다른 기록으로 구분하며 수치를 자동 덮어쓰지 않는다.



? 판단 질문

접수 응답의 필수값·출처·누락을
비교하고 저장 가능 여부를
판단한다.

☰ 검증 및 저장 흐름



📄 확인 기준

- ✓ 필수값이 모두 있는가?
- ✓ 응답의 출처가 확인되는가?
- ✓ 기존 기록과 다른 내용으로 구분되는가?
- ✓ 자동으로 기존 수치를 덮어쓰지 않는가?
- ✓ 예외나 중단 조건은 없는가?



어떤 조건으로 결과를 만들지 정한다.

매물 접수 결과와 기존 기록 비교 — 예제 분석



새로 접수된 내용을 기존 기록과 비교하여 일치 여부를 확인하는 예제입니다.



! 오류 예시

새 접수 응답에 관리비 추정값이 있음 → 원문 없는 값 보류 → 검증·사람 확인 전 대장 추가 금지.

✎ 실행하기

예제에서 사용한 값·출처·처리 조건을 메모한다.

예제

교육용 가상 예제입니다.

매물 접수 결과와 기존 기록 비교 – 직접 적용

접수 응답의 필수값·출처·누락을 비교하고 저장 가능 여부를 판단한다.



? 작성할 기록

다음의 항목을 기준으로 정리합니다.

입력 자료

적용 조건

수행 결과

확인 필요

📄 작성 예 (교육용 가상 예제)

입력 = 교육용 자료,
적용 규칙 = AI 매물 접수 결과를
검증하고 사람이 확인한 뒤 저장한다.

! 기대 형태 (교육용 가상 예제)

오류 예시: 새 접수 응답에 관리비 추정값이 있음
→ 원문 없는 값 보류
→ 검증·사람 확인 전 대장 추가 금지.

📝 실습

아래 항목을 채워 실제로 작성해 보세요.

항목	작성 내용
입력 자료 (접수 응답 요약)	
적용 조건 (비교 기준)	
수행 결과 (저장 가능 여부 판단)	
확인 필요 (누락·추가 확인 항목)	



실제로 작성한 결과를 짝과 대조한다.

빈칸·미확인은 추정하지 않고 다음 단계의 질문으로 남긴다.

광고·상담 사실값 점검표 — 강사 시연

가격·면적·명시사항·금지표현을 원문과 대조한다.
사실값을 AI의 그럴듯한 설명으로 대체하지 않는다.



시연 입력 (문구 예시)

“ 최고의 조건을
보장합니다 ”

교육용 가상 예제

광고·상담 문구를 입력하여
사실값을 점검합니다.

기대 출력 (시연 결과)

! 확인할 수 없는 단정 표현으로
표시됩니다.



! 검증된 사실 중심으로
수정합니다.

교육용 가상 예제

AI의 그럴듯한 설명이 아닌, 원문과 근거를 대조하여
사실값으로 수정합니다.

사실값 점검 항목

- ☒ **가격** 원문과 동일한지 확인
- ☒ **면적** 표시 방법과 단위를 확인
- ☒ **명시사항** 필수 기재 내용을 확인
- ☒ **금지표현** 과장·단정 등 금지 표현 여부 확인



교육생이 강사 시연에서 입력·변경·저장 단계의 위치를 확인한다.

광고·상담 사실값 점검표 — 교육생 실행

사실값 점검표에 원문 위치와 확인 상태를 표시한다.



진행 순서



사실값 점검 원칙

“ 사실값 점검표에 원문 위치와 확인 상태를 표시한다. ”

- ✓ 검증된 사실만 사용합니다.
- ✓ 확인할 수 없는 내용은 ‘확인 필요’로 표시합니다.

교육용 가상 예제 — 출력 비교

원문 문구 (교육용 예시)

“최고의 조건을 보장합니다”

! 확인할 수 없는 단정 표현으로 표시



수정 예시 (교육용 예시)

“검증된 사실 중심으로 수정”

✓ 사실을 확인할 수 있는 표현으로 수정

교육생 실행 결과

교육생 실제 결과 (직접 작성)

교육생의 결과를 여기에 기록합니다.

교육용 예시 결과 (참고용)

예시 결과를 여기에 기록합니다.



실패 또는 미실행은 그대로 남기고, 확인되지 않은 내용은 ‘확인 필요’로 표시합니다.

광고·상담 사실값 점검표 — 오류 발견과 수정

사실값의 근거를 확인하고, 오류를 올바르게 수정합니다.



오류 상황

잘못 입력된 사실값의 예시입니다.



오류 예제 (교육용 가상 예제)

“DOC-002의 월세 60만원을
R-001 상담에 넣었다.”



수정 방법

근거를 확인하고 올바르게 수정합니다.



기대 처리 (교육용 가상 예제)

“DOC-002는 R-002 자료다.
매물ID를 확인하고
R-001 값의 근거 DOC-001로
돌아간다.”



구간 완료 기준

다음 조건이 충족되어야 합니다.



사실값마다 매물ID가 연결된다.



사실값마다 원문 위치가 연결된다.



사실값마다 기준일이 연결된다.



사실값마다 확인 상태가 연결된다.



사실값마다 매물ID·원문 위치·기준일·확인 상태가 연결된다.

확인되지 않은 항목은 보완 필요로 표시한다.

원문 검증 구간 마무리 — 결과 해석



피벗표와 원문 대조표가 같은 ID·기준일을 쓰는지 확인한다.
틀린 수치나 설명을 수정한 이유를 남긴다.

? 인계 전 확인



R-001 원문 대조표



관리비 보류



가격·면적 가상 원문 확인



게시 전 검토 필요



결과 해석 흐름

1

같은 ID·기준일
사용 여부 확인



2

틀린 수치나 설명
수정 이유 기록



3

인계 전
최종 점검



사실값마다 매물ID·원문 위치·기준일·확인 상태가 연결된다.

원문 검증 구간 마무리 — 완료 확인과 연결



비교표에 넘길 확인된 값과 보류 항목을 확정한다.

구간 완료 기준

사실값마다 매물ID·원문 위치·기준일·확인 상태가 연결된다.

인계 전 확인

R-001 원문 대조표, 관리비 보류, 가격·면적 가상 원문 확인, 게시 전 검토 필요.

인계 기록 예 (교육용 가상 예제)

	자료 위치	:	
	파일 버전	:	
	확인된 항목	:	
	미확인 질문	:	
	다음 행동	:	



사실값마다 매물ID·원문 위치·기준일·확인 상태가 연결된다.

매물 비교표의 기준 만들기

고객의 필수 조건과 선호 조건을 나누고 같은 단위로 후보 2~3건을 비교한다.



기준 만들기



필수 조건

반드시 충족해야 하는 조건을 정합니다.



선호 조건

있으면 좋은 조건을 정합니다.



비교하기



같은 단위로 비교

선정한 기준으로 후보 2~3건을 나란히 비교합니다.



비교표 구성 예시

비교표 옆에 조건 충족·불리한 점·추가 질문·출처를 넣는다.

비교 항목 (기준)	조건 충족	불리한 점	추가 질문	출처



빈값은 적함으로 간주하지 않는다.



자료·조건·출력 중 무엇을 먼저 확인할지 교육생이 한 문장으로 말한다.

매물 비교표의 **기준 만들기** — 사례로 보는 적용

비교에 필요한 항목을 정하고, 사례를 통해 어떻게 적용하는지 살펴봅니다.



비교표 예시 (교육용 가상 예제)

매물ID	예산 충족	면적	입주 조건	확인 필요	자료명·기준일



사례에서 확인하기



사실 (확인된 내용)

사례에서 이미 확인된 항목을 정리합니다.



확인 필요 (추가로 알아볼 내용)

사례에서 아직 확인되지 않은 항목을 정리합니다.



사례의 사실과 확인 필요를 구분해 다음 설명에 사용할 메모를 남긴다.

확인된 후보만 비교하기 — 판단 기준



분석 건수가 많다고 모두 적합한 후보가 되지는 않는다.

필수 조건이 충족됐는지 또는 미확인인지 표시하고 추천 근거를 분리한다.



판단 질문

원자료에서 후보를 골라
충족·불충족·미확인으로
분류한다.



확인 및 표시



충족

필수 조건이 모두 확인된 경우



불충족

하나라도 충족하지 못한 경우



확인 필요

정보가 부족하여 판단할 수 없는 경우



추천 근거 분리

조건 충족 여부와 별도로
추천 근거를 구분하여 정리한다.



- 어떤 점이 적합한지
- 어떤 점을 추가로 확인해야 하는지



어떤 조건으로 결과를 만들지 정한다.

확인된 후보만 비교하기 - 예제 분석



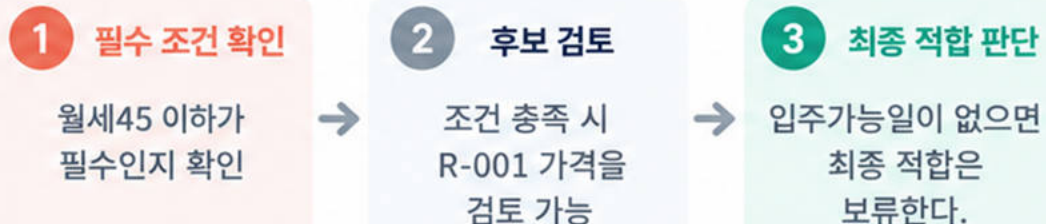
가상 조건을 바탕으로 검토 기준과 결과를 단계별로 확인합니다.

? 예제 (가상 조건)

“ 월세45 이하가 필수이면 R-001 가격은 검토 가능하지만
입주가능일이 없으면 최종 적합은 보류한다. ”

교육용 가상 예제

📄 처리 흐름



📄 예제 메모하기

아래 항목을 정리하여 예제에서 사용한 값·출처
처리 조건을 메모합니다.

📄 사용한 값

예제에 포함된 값(조건 등)을
메모합니다.

🔗 출처

예제의 출처를 메모합니다.

⚙️ 처리 조건

적용한 처리 조건과
예외·중단 규칙을 메모합니다.



예제에서 사용한 값·출처·처리 조건을 메모합니다.

확인된 후보만 비교하기 — 직접 적용

원자료에서 후보를 골라 충족·불충족·미확인으로 분류한다.



작성할 기록



입력 자료

무엇을 바탕으로 검토했는지 기록합니다.



적용 조건

어떤 기준으로 판단했는지 기록합니다.



수행 결과

각 후보의 충족·불충족·미확인 결과를 기록합니다.



확인 필요

추가로 확인이 필요한 항목을 기록합니다.

작성 예시 (교육용 가상 예제)

적용 규칙 예시

“(분석 건수가 많다고 모두 적합한 후보가 되지는 않는다.”

기대 형태 예시

“월세 45 이하가 필수이면 R-001 가격은 검토 가능하지만 입주가능일이 없으면 최종 적합은 보류한다.”

실습 절차

1

원자료에서 후보를 확인한다.

2

각 후보를 조건에 따라
충족 · 불충족 · 미확인으로 분류한다.

3

작성할 기록 4가지를 채운다.

4

실제로 작성한 결과를 짝과 대조한다.
빈칸·미확인은 추정하지 않고
다음 단계의 질문으로 남긴다.



실제로 작성한 결과를 짝과 대조한다. 빈칸·미확인은 추정하지 않고 다음 단계의 질문으로 남긴다.

비교표 초안과 남은 상담 질문 — 강사 시연



앞 3시간은 비교표 초안까지 만든다. 뒤 강사가 상담안을 완성할 수 있도록 조건과 미확인 질문을 한 곳에 모은다.

? 시연의 입력

아직 확인되지 않은 조건과 질문을 입력합니다.

질문 예시



관리비 원문은 어디 있는가?



입주 가능일을 누구에게
어떤 자료로 확인할 것인가?



기대 출력

입력한 내용이 조건과 미확인 질문으로 정리됩니다.



고객 조건

입력한 조건이 정리되어 표시됩니다.



미확인 질문

입력한 질문이 목록으로 정리되어 표시됩니다.

활용 포인트



입력 위치 확인

조건과 질문을 어디에 입력하는지 확인합니다.



변경 방법 확인

입력한 내용을 수정하는 방법을 확인합니다.



저장 위치 확인

상담에 활용할 수 있도록 저장하는 위치를 확인합니다.



교육생이 강사 시연에서 입력·변경·저장 단계의 위치를 확인한다.

비교표 초안과 남은 상담 질문 — 교육생 실행



비교표_v1과 질문 목록을 저장합니다.

진행 순서

1

대상 자료 확인

비교에 필요한 자료를
다시 한 번 점검합니다.



2

작업 수행

비교표 초안을 작성하고
남은 상담 질문을 정리합니다.



3

결과 저장

비교표_v1과
질문 목록을 저장합니다.



4

확인할 부분 표시

추가로 확인이 필요한
항목을 표시합니다.



질문 예시 (교육용 가상 예제)

아래는 출력 비교에 사용할 교육용 예시입니다.



관리비 원문은 어디 있는가?



입주 가능일을 누구에게 어떤 자료로
확인할 것인가?



교육생 실행 결과

교육생의 실제 결과와 예시를
별도로 기록합니다.

비교표_v1

질문 목록



실패 또는 미실행은 그대로 남깁니다.

비교표 초안과 남은 상담 질문 — 오류 발견과 수정



비교표를 검증하고, 남은 질문을 정리해 다음 단계로 넘어갑니다.

! 오류 상황

“확인되지 않은 관리비가 빠진 채 후보를 가장 저렴하다고 단정했다.”



확인이 필요한 항목이 빠지면 잘못된 결론으로 이어질 수 있습니다.

📄 수정 방법

“확인 비용과 미확인 비용을 나눠 표시하고 총비용 순위를 확정하지 않는다.”



확인된 항목과 미확인 항목을 구분해 표시하고, 순위는 확정하지 않습니다.

📋 구간 완료 기준

- ✓ 비교표 초안
- ✓ 비교 기준
- ✓ 미해결 질문

위 항목을 뒤 강사가 이어받습니다.



확인되지 않은 항목은 보완 필요로 표시합니다.

분석·검증·비교표를 뒤 강사에게 인계 — 결과 해석

정리

피벗표, 원문 대조표, 비교 조건, 후보표, 남은 질문을 넘긴다.
앞 180분 뒤 120분은 같은 매물·문의 기록에서 이어간다.



인계 패키지



피벗표_v2



검증표



비교표_v1



문의 조건



미확인 질문



뒤 강사에게
인계

이어갈 항목



비교표 초안



비교 기준



미해결 질문



비교표 초안·비교 기준·미해결 질문을 뒤 강사가 이어받는다.

앞 3시간 완료 — 강사 인계와 파일 확인

이용갑 강사의 결과 파일과 확인 상태를 이연후 강사가 읽어 확인한다.



구간 완료 기준

비교표 초안·비교 기준·미해결 질문을 뒤 강사가 이어받는다.

인계할 자료

피벗표·원문 대조표·비교 기준·
비교표 초안·가명 문의와 미해결 상담 질문

인계 패키지

피벗표_v2 + 검증표 + 비교표_v1 +
문의 조건 + 미확인 질문

인계 순서



인계 기록 예시

자료 위치	
파일 버전	
확인된 항목	
미확인 질문	
다음 행동	



비교표 초안·비교 기준·미해결 질문을 뒤 강사가 이어받는다.

뒤 2시간 시작 — 인계 자료수신과 이어가기



앞 강사에게 받은 자료를 확인하고 이어서 수행합니다.



앞 강사에게 받는 자료

“

피벗표·원문 대조표·비교 기준·비교표 초안·
가명 문의와 미해결 상담 질문

”



이어가기 전 확인 사항

1

먼저 같은 파일과 버전을 연다.
완료·미확인 상태를 확인한 뒤 이어 수행한다.

2

인계된 표의 기준과 보류 항목을 먼저 확인한다.

3

새 분석을 처음부터 반복하지 않고
가명 고객의 조건에 맞춰 설명을 완성한다.



질문 예시

비교표와 고객 조건을 함께 열고 우선 확인할 질문을 선택한다.



생각해보기

자료·조건·출력 중 무엇을 먼저 확인할지 교육생이 한 문장으로 말한다.

같은 비교표로 상담 적용 시작 — 사례로 보는 적용



비교한 내용을 상담에서 어떻게 말할지 정리해 봅니다.



사례

“

가격은 확인됐지만
입주일은 미확인이다.
오늘 상담안에는 해당 보류를
분명히 적는다.

교육용 가상 예제입니다.

확인된 사실



가격은 확인됐다.

확인 필요 항목



입주일은 미확인이다.



상담 메모 (다음 설명에 사용)



사례의 사실과 확인 필요를 구분해 다음 설명에 사용할 메모를 남긴다.

가명 고객 조건 두 건 매칭 — 판단 기준



설명

필수 조건·선호·변경 가능 조건을 분리하고 후보와 연결한다.
실제 고객 정보를 쓰지 않으며 조건 부족은 질문으로 남긴다.



1. 조건 정리하기

고객 조건을 세 가지로 구분합니다.

필수 조건

반드시 충족해야 하는 조건
(하나라도 불충족이면 제외)

선호 조건

충족 시 우선 고려하는 조건
(있으면 더 적합)

변경 가능 조건

조정이나 대안이 가능한 조건
(다른 방안으로 해결 가능)



2. 후보와 연결하기

각 조건을 후보와 비교합니다.

가명 문의 1



가명 문의 2



각 조건이 어떤 후보와 연결되는지
검토합니다.



3. 판단 질문

다음 질문으로 조건 충족을 확인합니다.



필수 조건이 모두 충족되었는가?



선호 조건은 어느 후보가 더 적합한가?



변경 가능 조건은 조정할 수 있는가?



다음 단계

어떤 조건으로 결과를 만들지 정한다.

가명 고객 조건 두 건 매칭 — 예제 분석

두 고객의 후보 기준이 다를 수 있으므로 각각의 조건을 확인하고 별도로 매칭합니다.



보충 가상 예제

“C-교육1은 월세45 이하,
C-교육2는 입주 시점 우선.
두 사람의 후보 기준을 같은 것으로
처리하지 않는다.”

분석 포인트

- 1 각 고객의 조건을 개별로 해석한다.
- 2 두 사람의 후보 기준을 같은 것으로 처리하지 않는다.
- 3 조건에 맞는 후보를 각각 매칭한다.



기대 결과 (예시)



C-교육1은
월세45 이하 조건으로 매칭



C-교육2는
입주 시점 우선 조건으로 매칭



두 고객의 기준은 서로 다르므로
동일한 기준으로 처리하지 않습니다.



예제에서 사용한 값·출처·처리 조건을 메모한다.

가명고객 조건 두 건 매칭 — 직접 적용

가명 문의 2건에 대해 조건 충족표를 작성한다.



? 작성할 기록

- 입력 자료
- 적용 조건
- 수행 결과
- 확인 필요

작성 예

입력 = 교육용 자료,
적용 규칙 = 필수 조건·선호·변경
가능 조건을 분리하고 후보와 연결한다.

가상 예제 조건

- C-교육1은 월세 45 이하.
- C-교육2는 입주 시점 우선.
두 사람의 후보 기준을 같은 것으로
처리하지 않는다.

조건 충족표 작성하기

교육용 가상 예제

각 가명 고객의 문의를 읽고, 아래 항목에 따라 조건 충족표를 작성한다.

항목	C-교육1	C-교육2
입력 자료		
적용 조건		
수행 결과		
확인 필요		



실제로 작성한 결과를 짝과 대조한다.

빈칸·미확인은 추정하지 않고 다음 단계의 질문으로 남긴다.

근거 있는 상담 초안 작성 — 강사 시연

사실에 근거해 균형 있게 정리하고, 확인이 필요한 항목을 함께 안내합니다.



상담 예시 (강사 시연 입력)

“

가상 R-001 월세45는 교육용 메모 기준입니다.
관리비와 입주 가능일은 자료에 없어
추가 확인이 필요합니다.

교육용 가상 예제이며, 실제 매물이나 계약을 의미하지 않습니다.

입력 → 확인 → 저장 흐름

- 1 입력**
상담 내용을 입력합니다.
- 2 변경**
확인 필요한 항목을
표시하고 내용을 보완합니다.
- 3 저장**
검토 후 상담 초안을
저장합니다.



상담 작성 시 체크 포인트



후보의 장점·불리한 점·미확인 항목을
균형 있게 설명한다.



각 수치와 사실에 자료명·기준일을 붙인다.



근거 없는 추천 순위를 단정하지 않는다.



확인 필요한 항목은 '확인 필요'로
명확히 안내한다.



교육생이 강사 시연에서 입력·변경·저장 단계의 위치를 확인한다.

근거 있는 상담 초안 작성 - 교육생 실행

상담 초안을 만들고 문장별 원문 근거를 확인한다.



진행 순서



대상 자료 확인

상담에 사용할 자료를 확인합니다.



작업 수행

상담 초안을 작성하고 문장별 근거를 확인합니다.



결과 저장

작성한 초안을 저장합니다.



확인할 부분 표시

추가 확인이 필요한 항목을 표시합니다.



교육용 예시 (출력 비교용)

상담 예시: 가상 R-001 월세45는 교육용 메모 기준입니다.
관리비와 입주 가능일은 자료에 없어 추가 확인이 필요합니다.

※ 교육용 가상 예제이며, 실제 결과가 아닙니다.



교육생 기록



나의 실제 결과

(교육생이 직접 작성)



비교용 예시

(교육생이 직접 작성)

※ 실패 또는 미실행은 그대로 남깁니다.



확인되지 않은 내용은 '확인 필요'로 남깁니다.

근거 있는 상담 초안 작성 — 오류 발견과 수정

상담 내용을 검증하여 누락을 줄이고, 더 정확한 제안을 만듭니다.



! 오류 상황

“고객 조건과 무관하게
가격이 낮은 후보만 추천했다.”

⚙️ 수정 방법

가명 문의의 예산·면적·입주 시점·
우선순위를 확인하고
충족·미충족·확인 필요를 구분한다.

📄 검증 절차

- 1 고객 조건 확인
예산·면적·입주 시점·우선순위 파악
↓
- 2 후보별 적합 여부 검토
충족·미충족·확인 필요로 구분
↓
- 3 상담 초안에 반영
확인된 사실과 보류 질문을 포함하여 작성
↓
- 4 최종 점검
누락 항목이 없는지 다시 확인

✅ 구간 완료 기준

- ✅ 상담안에 확인된 사실이 있다.
- ✅ 상담안에 고객 조건이 있다.
- ✅ 상담안에 보류 질문이 있다.
- ✅ 상담안에 다음 행동이 있다.
- ✅ 확인되지 않은 항목은 보완 필요로 표시한다.



상담안에 확인된 사실·고객 조건·보류 질문·다음 행동이 있다.
확인되지 않은 항목은 보완 필요로 표시한다.

상담 역할극과 질문 수집 — 결과 해석

교육생은 상담자와 고객 역할로 초안을 읽고 답하기 어려운 질문을 찾는다.
질문이 새 사실인지 조건 변경인지 구분한다.



? 질문 찾기

역할극 초안을 읽고 답하기 어려운 질문을 찾습니다.

그 질문이 새 사실인지 조건 변경인지 구분합니다.

아래 예시처럼 질문을 정리합니다.

📄 질문 예시

“ 출퇴근보다 입주 시점이
중요해졌다면 무엇을
다시 비교해야 하는가? ”

➡ 3차시 전략 수정 질문으로
넘긴다.

📋 구분 기준

새 사실
지금까지 없던 새로운 정보가
필요한 질문

조건 변경
기존 조건이 달라져 다시 비교가
필요한 질문

📋 정리

상담안에 다음 항목이 있는지 확인합니다.

📄 확인된 사실

👤 고객 조건

? 보류 질문

➡ 다음 행동

상담 역할극과 질문 수집 — 완료 확인과 연결

역할극 후 상담안을 점검하고, 보강할 질문을 정리해 다음 차시로 연결합니다.



저장할 내용

역할극 뒤 수정한 초안과 보강할 질문을 저장한다.



수정한 상담안

역할극을 반영해 다듬은 최신 초안



보강할 질문

확인이 더 필요한 질문 목록



참고 자료

상담에 활용한 자료나 메모



다음 차시 연결

3차시에서 이어갈 전략 수정 질문 등



점검

구간 완료 기준: 상담안에 확인된 사실·고객 조건·보류 질문·다음 행동이 있다.



확인된 사실

상담에서 확인한 주요 사실이 있다.



고객 조건

고객의 주요 조건이 정리되어 있다.



보류 질문

추가 확인이 필요한 질문이 있다.



다음 행동

이후에 취할 행동이 명확히 있다.



교육용 가상 예제

인계 기록 예:

자료 위치 :
파일 버전 :
확인된 항목 :
미확인 질문 :
다음 행동 :



질문 예시

“ 출퇴근보다 입주 시점이
중요해졌다면 무엇을 다시
비교해야 하는가?

3차시 전략 수정 질문으로 넘긴다.



상담안에 확인된 사실·고객 조건·보류 질문·다음 행동이 있다.

홍보물 브리프와 사실 분리

매체·독자·비율·분위기·텍스트 여백을 정한다.



브리프로 정하는 것

홍보물 제작 전에 아래 항목을 먼저 정리합니다.



매체

어떤 채널에 게시할지 정합니다.



독자

누가 볼 것인지 정합니다.



비율

사진·텍스트·기타 요소의 비율을 정합니다.



분위기

전하고 싶은 톤과 느낌을 정합니다.



텍스트 여백

가독성을 위한 문구 길이와 여백을 정합니다.



사실과 스타일을 분리합니다

사실 정보는 검증 가능한 내용만, 시각 스타일은 표현 지시로 구분합니다.



사실 정보 (검증 대상)

- 실제 확인된 내용만 기재
- 추측, 과장, 주관적 표현 제외
- 출처 확인이 가능한 항목으로 작성



시각 스타일 (표현 지시)

- 색감, 톤앤매너, 이미지 분위기
- 레이아웃, 강조 방식, 아이콘 사용
- 문구 길이, 여백, 폰트 느낌 등 디자인 방향 지시



자료·조건·출력 중 무엇을 먼저 확인할지 **교육생이 한 문장으로 말한다.**

홍보물 브리프와 사실 분리 - 사례로 보는 적용

브리프의 내용을 사실과 확인 필요로 나누어, 다음 설명에 사용할 메모를 남깁니다.



브리프 예시 교육용 가상 예제

“상담 안내 카드, 가상 문의자, 여백 있는 추상 배경, 가격·면적은 검증 후 별도 텍스트로 조립.”

사실로 볼 수 있는 내용

- ✓ 상담 안내 카드를 만든다.
- ✓ 가상 문의자를 사용한다.
- ✓ 여백이 있는 추상 배경을 사용한다.
- ✓ 가격·면적은 검증 후 별도 텍스트로 조립한다.

확인 필요 항목

- ? 상담 안내 카드의 목적과 대상은?
- ? 가상 문의자의 설정 범위는?
- ? 추상 배경의 톤과 스타일은?
- ? 가격·면적의 출처와 검증 방법은?
- ? 그 외 추가로 포함할 문구나 요소가 있는가?

다음 설명을 위한 메모

- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

사례의 사실과 확인 필요를 구분해 다음 설명에 사용할 메모를 남긴다.

교육용 배경 생성 지시 — 판단 기준



원하는 결과를 얻기 위해 어떤 조건으로 만들지 정합니다.

01 판단 질문



배경 2안을 비교하거나
기능이 막히면 제공된
가상 배경으로 검수한다.



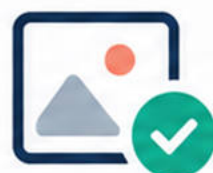
02 확인할 내용



제공된 기준에 따라
조건을 하나씩 확인하고
충족 여부를 점검한다.



03 결과 생성



확인한 조건을 바탕으로
적절한 배경을 생성한다.



어떤 조건으로 결과를 만들지 정합니다.

교육용 배경 생성 지시 — 예제 분석

예제의 구성 요소를 확인하고, 핵심 지시와 의도를 파악합니다.



원교안 예시

“상담 안내 카드의 추상적 배경을 만들고
실제 매물처럼 보이는 요소는 넣지 마세요.
오른쪽 절반을 정보 배치용 여백으로 남겨 주세요.”

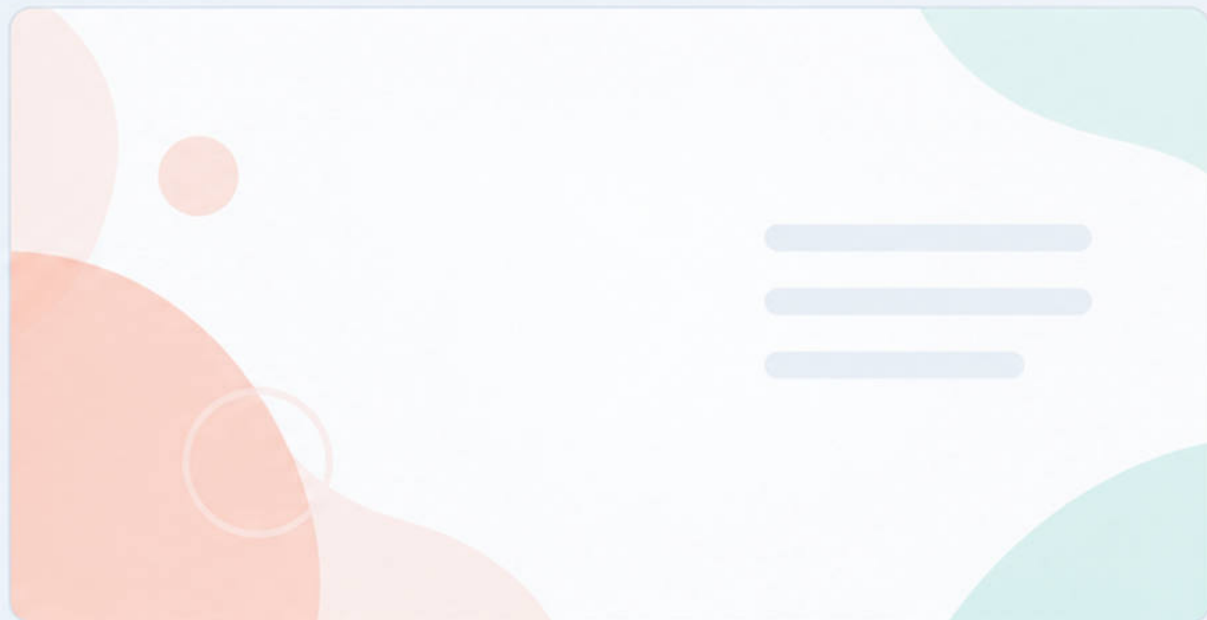
핵심 포인트

- 주제와 목적을 정확히 이해하기
- 포함할 요소와 제외할 요소 구분하기
- 구도와 여백 등 구성 지시 확인하기

메모

예제에서 사용한 값·출처·처리 조건을 메모한다.

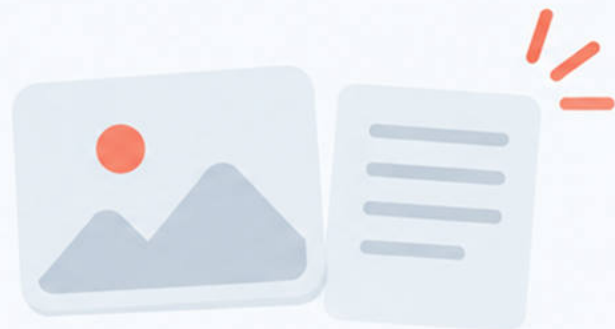
예제



교육용 가상 예제로, 실제 결과나 성공을 보장하지 않습니다.

교육용 배경 생성 지시 — 직접 적용

다음 안내에 따라 배경 생성 지시를 작성하고, 결과를 확인해 봅니다.



1 입력 자료



무엇을 바탕으로
배경을 만들지
작성합니다.



2 적용 조건



어떤 규칙과
제외 사항을
적용할지 정합니다.



3 수행 결과



생성된 배경을
확인하고
특징을 정리합니다.



4 확인 필요



추가로 확인할
항목이나 질문을
남깁니다.

작성 예시

“ 상담 안내 카드의 추상적 배경을 만들고
실제 매물처럼 보이는 요소는 넣지 마세요.
오른쪽 절반을 정보 배치용 여백으로 남겨 주세요. ”

작성할 기록



입력 자료



적용 조건



수행 결과



확인 필요



실제로 작성한 결과를 짝과 대조한다.

빈칸·미확인은 추정하지 않고 다음 단계의 질문으로 남긴다.

검증 문구로 안내 카드 조립 — 강사 시연



확인된 R-001 값과 상담 문구를 바탕으로 안내 카드를 조립합니다.



시연의 입력

확인된 R-001 값

확인된 R-001 값 입력

상담 문구

상담 문구 입력



기대 출력 예시 (교육용 가상 예제)

표시 예시

배경은 AI 생성 교육용 이미지이며
실제 매물 사진이 아닙니다.
실습에서는 실제 게시를 하지 않습니다.



위 문구는 확인된 R-001 값과 상담 문구를
바탕으로 조립된 안내 카드의 예시입니다.



확인 항목



생성 배경 표시

AI 생성 교육용 이미지를 명시했는지 확인



사실값 확인

확인된 R-001 값이 정확히 반영되었는지 확인



금지표현 확인

사용 금지 표현이 포함되지 않았는지 확인



게시 상태 확인

실제 게시를 하지 않음을 명시했는지 확인



교육생이 강사 시연에서 입력·변경·저장 단계의 위치를 확인한다.

검증 문구로 안내 카드 조립 — 교육생 실행

안내 카드 초안을 만들고 점검표를 작성한다.



실습

진행 순서에 따라
작업을 수행합니다.

1



대상 자료 확인



2



작업 수행



3



결과 저장



4



확인할 부분 표시



교육용 예시

“출력 비교에 사용할 교육용 예시:

표시 예시: 배경은 AI 생성 교육용 이미지이며 실제 매물 사진이 아닙니다.
실습에서는 실제 게시를 하지 않습니다.”



교육용 가상 예제이며, 실제 게시가 아닙니다.



점검표

- ☐ 안내 카드 초안을 만들었는가?
- ☐ 검증 문구가 포함되어 있는가?
- ☐ 안내 카드 내용을 검토하고 확인할 부분을 표시했는가?
- ☐ 결과를 저장했는가?



교육생의 실제 결과와 예시를 별도로 기록하고 실패 또는 미실행은 그대로 남긴다.

검증 문구로 안내 카드 조립 — 오류 발견과 수정

생성한 콘텐츠를 올바르게 설명하고, 검증된 문구만 사용합니다.



오류 예제

생성한 실내 이미지를
실제 매물 사진처럼 넣었다.



기대 처리

교육용 배경으로 명시한다.
실제 구조·면적·설비의 증거로
쓰지 않고 검증된 문구만 배치한다.



검증 문구 예시

“ 이 이미지는 교육용으로 생성된
가상 예시이며, 실제 매물의 구조·면적·
설비를 나타내지 않습니다. ”



구간 완료 기준



홍보 브리프



초안



근거 대조



사람 검수 기록



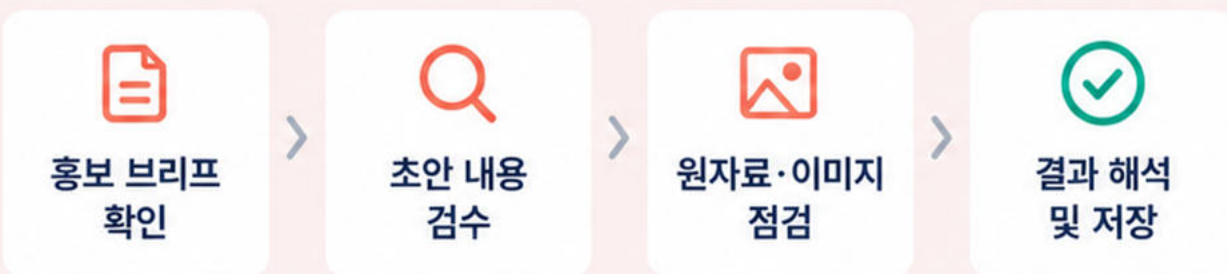
확인되지 않은 항목은 보완 필요로 표시한다.

홍보 초안 검수와 저장 — 결과 해석

홍보 초안의 수치와 원자료, 이미지의 역할과 표현을 함께 점검한다.
보기 좋은 결과와 사실 검증 통과를 구분한다.



검수 흐름



보기 좋은 결과와 사실 검증 통과는 다를 수 있습니다.
모든 항목을 함께 확인합니다.

검수 예시 (교육용 가상 예제)



면적 수치 일치



관리비 확인 필요



과장 표현 수정



실제 게시0건



홍보 브리프·초안·근거 대조·사람 검수 기록이 남는다.

홍보 초안 검수와 저장 — 완료 확인과 연결



초안을 검수하고 수정 사유·게시 보류 상태를 저장한다.

점검 흐름



홍보 브리프
확인

요청 내용과
핵심 메시지를
다시 확인합니다.



초안 검수

표현, 수치, 사실관계를
대조하고 수정이
필요한 부분을 정리합니다.



근거 대조

브리프·초안·근거가
일치하는지
비교합니다.



사람 검수 기록
저장

수정 사유와 게시 보류
상태를 기록하고
저장합니다.

확인할 항목

- ☐ 홍보 브리프와 초안의 내용이 일치하는가?
- ☐ 근거 자료와 표현이 모두 대조되었는가?
- ☐ 수정 사유와 게시 보류 상태가 기록되었는가?
- ☐ 사람 검수 기록이 저장되었는가?

인계 기록 예

자료 위치 / 파일 버전 / 확인된 항목 / 미확인 질문 / 다음 행동

검수 예시 (교육용 가상 예제)

면적 수치 일치

관리비 확인 필요

과장 표현 수정

실제 게시 0건



홍보 브리프·초안·근거 대조·사람 검수 기록이 남는다.

분석에서 상담까지 절차서 만들기

입력·출력·검사·멈춤 조건을 명시한다.



절차 순서

분석에서 상담까지, 아래 순서를 기록한다.



분석 질문



집계 기준



원문 대조



후보 비교



상담 초안



사람 승인



핵심 원칙



입력·출력·검사·멈춤 조건을 명시한다.



질문 예시: 실제 수행한 순서로 절차서를 작성한다.



확인하기



교육생에게 묻습니다.

자료·조건·출력 중 무엇을 먼저 확실히
교육생이 한 문장으로 말한다.

분석에서 상담까지 절차서 만들기 — 사례로 보는 적용

사례를 통해 각 단계에서 무엇을 입력하고, 무엇을 확인하며, 어떻게 진행하는지 살펴봅니다.



사례 메모

사례의 사실과 확인 필요를 구분하여 다음 설명에 사용할 메모를 남긴다.



사실로 확인된 내용

- _____
- _____
- _____



확인 필요한 내용

- _____
- _____
- _____

재사용 지시문과 검증표 묶기 — 판단 기준



지시문과 관련 자료를 같은 버전으로 묶고, 아래 기준으로 결과를 확인합니다.

? 묶는 대상

다음 항목을 같은 버전으로 묶어 하나의 작업 단위로 관리합니다.



판단 기준

다음 조건을 모두 만족하는지 확인합니다.

- ✓ 지시문과 관련 자료가 동일한 버전인지 확인한다.
- ✓ 검증표의 확인 항목을 모두 점검한다.
- ✓ 상담안이 해당 버전의 지시문과 내용적으로 일치하는지 확인한다.
- ✓ 하나라도 충족하지 않으면 수정 후 다시 확인한다.



어떤 조건으로 결과를 만들지 정한다.

재사용 지시문과 검증표 묶기 — 예제 분석

예제 파일을 함께 사용해 일관된 기준으로 분석 과정을 구성합니다.



예제 파일

다음 파일을 함께 사용합니다.



분석지시_v2.txt



집계기준.txt



검증표.csv



상담초안.txt



변경기록.txt



처리 흐름

지시문과 검증표를 묶어 일관되게 분석합니다.

1

분석 지시문 확인

분석 목적과 처리 조건을 파악합니다.



2

검증표 기준 적용

검증 항목과 판단 기준을 함께 사용합니다.



3

관련 파일과 비교

상담초안, 변경기록을 참고해 일관성을 확인합니다.



4

결과 정리

확인된 내용과 추가 검토 항목을 정리합니다.



확인 체크리스트

아래 항목을 중심으로 검토합니다.



분석 지시문의 핵심 요구사항을 확인했는가?



검증표의 항목과 기준을 함께 적용했는가?



상담초안과 변경기록의 내용과 일치하는가?



예외 사항과 중단 조건을 확인했는가?



추가로 검토할 항목이 남아있는가?



예제에서 사용한 값·출처·처리 조건을 메모한다.

교육용 가상 예제

재사용 지시문과 검증표 묶기 — 직접 적용

지시문·피벗표·검증표·상담안을 같은 버전으로 묶는다.



작성할 기록



입력 자료

사용한 자료의 종류와 출처를 기록합니다.



적용 조건

사용한 요청과 수정 규칙을 기록합니다.



수행 결과

생성한 산출물과 주요 내용을 기록합니다.



확인 필요

추가로 확인할 항목을 기록합니다.



작성 예시 (교육용 가상 예제)

“입력=교육용 자료, 적용 규칙= 사용한 요청과 수정 규칙을 결과표와 함께 저장한다.”



기대 형태 (파일 예시)

분석지시_v2.txt / 집계기준.txt / 검증표.csv / 상담초안.txt / 변경기록.txt



실습

실제로 작성한 결과를 짝과 대조한다.
빈칸·미확인은 추정하지 않고 다음 단계의 질문으로 남긴다.

개인화 조건을 바꿔 재검증 — 강사 시연

자기 분석 질문이나 가격 구간을 바꾸되 같은 원자료로 다시 계산한다.
조건 변화와 실제 매물 값 변화를 구분한다.



변경 예시 (입력 조건)

“

45만 원 이하에서 50만 원 이하로 바뀌도
원자료 가격을 바꾸지 않는다.
새 구간으로 다시 센다.

교육용 가상 예제



시연 진행 흐름



1. 입력

개인화 조건을
입력한다.



2. 변경

조건만 바꿔
다시 계산한다.



3. 저장

결과를 저장한다.



기대 출력 (확인 포인트)



원자료는 그대로 유지된다.



변경된 조건으로 다시 계산한 결과를 확인한다.



교육생이 강사 시연에서 입력·변경·저장 단계의 위치를 확인한다.

개인화 조건을 바꿔 **재검증** — 교육생 실행

가격 구간 등 조건을 하나만 바꿔 포함·제외 건수와 분모를 확인합니다.



실습

가격 구간 **한 개**를 바꾸고 포함·제외 건수와 분모를 확인한다.

진행 순서

아래 순서에 따라 진행합니다.



대상 자료 확인



작업 수행



결과 저장



확인할 부분 표시



교육용 예시

출력 비교에 사용할 교육용 예시입니다.



변경 예시

45만 원 이하에서 50만 원 이하로 바뀌도
원자료 가격을 바꾸지 않는다.
새 구간으로 다시 센다.



교육생 기록 일지

교육생의 실제 결과와 예시를 별도로 기록합니다.
실패 또는 미실행은 그대로 남깁니다.

내가 수행한 내용

결과 및 확인 사항



실패 또는 미실행은 그대로 남깁니다.

개인화 조건을 바꿔 **재검증** — 오류 발견과 수정

절차서를 다시 실행해 오류를 찾고, 수정한 뒤 검증합니다.



오류 상황

“절차서에는 초안 생성만 있고 검토·승인·저장 단계가 없다.”



수정 방법

다음 단계를 추가하고
중단 조건을 넣어
재실행합니다.



입력



정리



대조



초안



사람 승인



저장



중단 조건

오류, 근거 부족, 불확실한 항목이 있으면 다음 단계로 진행하지 않고 중단합니다.



구간 완료 기준

“절차서로 다른 교육생이 같은 입력의 결과와 보류 항목을 재현한다.”



확인되지 않은 항목은 보완 필요로 표시합니다.

자료와 절차의 누락 점검 – 결과 해석

표·문장·출처·기준일·확인 상태·수정 이유가 함께 남았는지 확인한다.



점검 절차

1 기록 확인

표·문장·출처·기준일·
확인 상태·수정 이유가
함께 남았는지 확인한다.

2 원자료 대조

원자료 없는 주장은
확인 필요로 분리한다.

3 누락 항목 식별

자료 또는 절차가
누락된 항목을 구분하고
수정 필요 사항을 정리한다.

4 결과 해석

절차서로 다른 교육생이
같은 입력의 결과와
보류 항목을 재현한다.

? 질문 예시

이 결과를 어떤 파일과 필터로 다시 만들 수 있는가?

제외한 행과 이유는 어디에 있는가?

📄 확인 항목

☐ 표가 남아 있는가?
☐ 문장이 남아 있는가?
☐ 출처가 남아 있는가?
☐ 기준일이 남아 있는가?
☐ 확인 상태가 남아 있는가?
☐ 수정 이유가 남아 있는가?

절차서로 다른 교육생이 같은 입력의 결과와 보류 항목을 재현한다.

자료와 절차의 **누락 점검** — 완료 확인과 연결

다른 교육생이 절차서를 읽고 재실행이 가능한지 점검하여 완료를 확인합니다.



점검 절차

1



절차서 전달

다른 교육생에게
절차서를 전달합니다.

2



다른 교육생이
재실행

절차서만 보고
처음부터 다시
실행합니다.

3



결과와 보류 항목
확인

같은 입력의 결과와
보류 항목이
재현되는지 점검합니다.

4



완료로 연결

재현이 확인되면
해당 구간을
완료로 표시합니다.



완료 기준



절차서로 다른 교육생이 같은 입력의 결과와
보류 항목을 재현한다.



인계 기록 예시 (교육용 가상 예제)

자료 위치	파일 버전	확인된 항목	미확인 질문	다음 행동



질문 예시

- 이 결과를 어떤 파일과 필터로 다시 만들 수 있는가?
- 제외한 행과 이유는 어디에 있는가?



절차서로 다른 교육생이 같은 입력의 결과와 보류 항목을 재현한다.

3차시 전략 수정 질문 만들기

분석 결과를 바탕으로 다음 전략을 검토하기 위한 질문을 만듭니다.



개념

분석 결과와 역할극에서 드러난 문제를 근거로
대상 고객·강조점·채널 가설을 하나 정한다.



결론을 미리 확정하지 않는다.



질문 예시

“

전략 가설과 필요한 근거·검증 방법을 적는다.

”



자료·조건·출력 중 무엇을 먼저 확인할지 교육생이 한 문장으로 말한다.

3차시 전략 수정 질문 만들기 — 사례로 보는 적용

사례를 보고, 사실과 확인 필요를 구분한 뒤 다음 설명에 사용할 메모를 남깁니다.



사례

“가설 예시: 가격 안내보다 입주 조건 확인을 먼저 하면
고객 질문에 더 잘 답할 수 있다. 상담 기록으로 확인한다.”

이 사례를 바탕으로

- 어떤 내용이 이미 사실로 확인되었는지,
- 어떤 내용이 추가 확인이 필요한지
- 구분해 봅니다.



사실로 확인된 내용

사례에서 이미 확인된 사실을 정리합니다.

여기에 사실로 확인된 내용을 적어주세요.



확인 필요한 내용

추가로 확인이 필요한 내용을 정리합니다.

여기에 확인이 필요한 내용을 적어주세요.



다음 설명에 사용할 메모

사실과 확인 필요를 바탕으로, 다음 설명에 사용할 핵심 메모를 적어주세요.

2차시 완료 판정 — 판단 기준

설명

피벗표 원자료 대조, 검증표·비교표·상담안·절차서, 홍보물 사실값 점검과 실제 게시0건을 확인한다.



피벗표
원자료 대조



검증표·비교표
·상담안·절차서
확인



홍보물
사실값 점검



실제 게시0건
확인



2차시
완료 판정



판단 질문

완료·보완 필요와 다음 확인 담당을 기록한다.



어떤 조건으로 결과를 만들지 정한다.

2차시 완료 판정 — 예제 분석

예제의 완료 조건을 확인하고, 각 항목의 근거를 점검합니다.



예제

“

완료 예시: 비율 분모 설명 가능,
원문 대조표 저장, 관리비 보류,
상담안 근거 표시, 실제 게시 없음.

”

 교육용 가상 예제로, 실제 업무 결과가 아닙니다.



완료 판단 항목

-  비율 분모 설명 가능
-  원문 대조표 저장
-  관리비 보류
-  상담안 근거 표시
-  실제 게시 없음



예제에서 사용한 값·출처·처리 조건을 메모한다.

2차시 완료 판정 – 직접 적용

완료·보완 필요와 다음 확인 담당을 기록한다.



입력 자료

무엇을 검토했는지
적습니다.



적용 조건

어떤 기준과 규칙으로
적용했는지 적습니다.



수행 결과

적용 후 확인된 결과를
적습니다.



확인 필요

추가 확인이 필요한
항목을 적습니다.



작성 예시 (교육용 가상 예제)

입력=교육용 자료, 적용 규칙=피벗표 원자료 대조,
검증표·비교표·상담안·절차서, 홍보물 사실값 점검과
실제 게시0건을 확인한다.



기대 형태 (교육용 가상 예제)

완료 예시: 비율 분모 설명 가능, 원문 대조표 저장,
관리비 보류, 상담안 근거 표시, 실제 게시 없음.



실제로 작성한 결과를 짝과 대조한다. 빈칸·미확인은 추정하지 않고 다음 단계의 질문으로 남긴다.

3차시에 넘길 자료 확정 — 강사 시연



확인된 표와 상담 기준만 근거 위키의 후보로 넘긴다.

미확인 자료는 섞어 확정하지 않고 별도 질문 목록으로 인계한다.



시연의 입력 (확정 기준)



확인된 표와 상담 기준만 선택한다.



미확인 자료는 확정하지 않고
별도 질문 목록으로 구분한다.



입력 → 변경 → 저장 단계의 위치를
직접 확인한다.



기대 출력 (차시 인계)

차시 인계:



피벗표



검증표



매물
비교표



상담안



홍보 초안



절차서



전략 질문



교육생이 강사 시연에서 입력 · 변경 · 저장 단계의 위치를 확인한다.

3차시에 넘길 자료 확정 — 교육생 실행

전략 검증 질문과 출처 보강 목록을 정리한다.



진행 순서 아래 순서에 따라 작업을 진행합니다.

1

대상 자료 확인

이번 차시에서 정리한 내용을 다시 확인합니다.



2

작업 수행

전략 검증 질문을 정리하고 출처를 보강합니다.



3

결과 저장

3차시에 넘길 형태로 자료를 저장합니다.



4

확인할 부분 표시

추가 확인이 필요한 항목을 표시해 둡니다.



출력 비교에 사용할 교육용 예시

다음은 3차시 인계 자료의 예시입니다. 항목과 형식만 참고합니다.

“ 차시 인계: 피벗표·검증표·매물 비교표·상담안·홍보 초안·절차서·전략 질문.

교육용 가상 예제

| 실제 결과가 아니며, 교육을 위한 예시입니다.



교육생 결과 기록

교육생의 실제 결과와 예시를 별도로 기록합니다.

교육생 실제 결과

교육용 예시 참고



실패 또는 미실행은 그대로 남깁니다.



확인되지 않은 내용은 확인 필요로 남깁니다.

3차시에 넘길 자료 확정 — 오류 발견과 수정

가상의 결과가 확정 근거가 되지 않도록, 범위를 설정하고 확인할 질문으로 바꿉니다.



오류 상황



오류 예제

“피벗 한 번의 결과를 실제 시장 전략의 확정 근거로 삼았다.”

교육용 가상 예제



수정 방법



기대 처리

“가상 예제의 범위를 표시하고 추가 자료와 확인할 전략 질문으로 바꾼다.”

교육용 가상 예제



구간 완료 기준



3차시에 넘길 자료가 준비됩니다.



전략 질문이 준비된다.



근거가 준비된다.



미확인 목록이 준비된다.



결과물 위치가 준비된다.



확인되지 않은 항목은 보완 필요로 표시합니다.

2차시 종료와 다음 장면 예고 — 결과 해석



지금까지의 내용을 정리하고, 다음 차시로 이어질 방향을 준비합니다.

? 다음 질문

고객 우선순위가 바뀌었을 때 기존 추천의 무엇을 바꾸고 어떤 자료로 설명할까?

📄 정리

다음 차시는 새 사실에 맞춰 상담 방향을 고치고
근거를 찾는 지식 공간을 만든다.
같은 가상 사례의 수정 기록을 계속 누적한다.

다음 차시 준비 항목



전략 질문

다음 차시에서 다룰
핵심 질문을 정리합니다.



근거

변경 방향을 설명할
자료와 근거를 준비합니다.



미확인 목록

아직 확인이 필요한
항목을 정리합니다.



결과물 위치

수정된 기록을
어디에 누적할지 정합니다.



3차시에 넘길 전략 질문·근거·미확인 목록·결과물 위치가 준비된다.

2차시 종료와 다음 장면 예고 — 완료 확인과 연결



다음 수업에서 첫 번째로 열 파일과 질문을 말한다.

? 다음 질문

다음 수업에서
첫 번째로 열 파일과
질문을 말한다.



📄 인계 기록 예

자료 위치 / 파일 버전 /
확인된 항목 /
미확인 질문 / 다음 행동.



👤 핵심 질문

고객 우선순위가 바뀌었을 때
기존 추천의 무엇을 바꾸고
어떤 자료로 설명할까?



🚩 목표

3차시에 넘길 전략 질문·근거·
미확인 목록·결과물 위치가
준비된다.

📋 점검

구간 완료 기준

3차시에 넘길 전략 질문·근거·미확인 목록·결과물 위치가 준비된다.



3차시에 넘길 전략 질문·근거·미확인 목록·결과물 위치가 준비된다.

경청해 주셔서 감사합니다